തൊഴിലധിഷ്ഠിത ഹയർ സെക്കണ്ടറി
വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം.
തിരുവനന്തപുരം
ഫോൺ- 0471-2325323
e-mail:dirvhse@yahoo.com

നമ്പർ: ബി/12730/2018

തീയതി, 5.2.2019

സർക്കുലർ

വിഷയം:- വി.എച്ച്.എസ്.ഇ- എൻ.എസ്.ക്യു.എഫ് അധിഷ്ഠിത കോഴ്സുകളിലെ വൊക്കേഷണൽ ലാബുപകരണങ്ങളുടെ വാങ്ങൽ അനുമതി സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന:- ഈ ഓഫീസിലെ 25-1-19 തീയതിയിലെ ഇതേ നമ്പർ സർക്കുലർ.

എൻ.എസ്.ക്യു.എഫ് അധിഷ്ഠിത കോഴ്സുകളിലെ വൊക്കേഷണൽ ലാബുപകരണങ്ങൾ വാങ്ങുന്നതിനുള്ള ഭരണാനുമതി ബന്ധപ്പെട്ട സ്കൂൾ പ്രിൻസിപ്പൾമാർക്ക് നൽകുകയും വാങ്ങൽ അനുമതിക്കുള്ള നടപടിക്രമങ്ങളെ സംബന്ധിച്ച നിർദ്ദേശങ്ങൾ സൂചനയിലെ സർക്കുലർ പ്രകാരം നൽകുകയും ചെയ്തിരുന്നു. വാങ്ങൽ അനുമതിക്കുള്ള നടപടിക്രമങ്ങൾ കൂടുതൽ സുതാര്യവും കാര്യക്ഷമവുമാകുന്നതിന് ചുവടെ ചേർക്കുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

1) ക്വട്ടേഷൻ നോട്ടീസ് സ്റ്റോർ പർച്ചേസ് മാനുലിലെ അനുബന്ധം 10-ലെ മാതൃകയിലായിരിക്കണം. ക്വട്ടേഷൻ നോട്ടീസിനൊപ്പം ലാബുപകരണങ്ങളുടെ ലിസ്റ്റും വ്യക്തമായ സ്പെസിഫിക്കേഷനും നൽകേണ്ടതും ലാബുപകരണങ്ങളുടെ നിരക്ക്, നികുതി സഹിതം ക്വാട്ട് ചെയ്യാൻ നിർദ്ദേശിക്കേണ്ടതുമാണ്.

2) ക്വാട്ട് ചെയ്ത നിരക്കിൽ ഏറ്റവും കുറഞ്ഞവയാണ് പൊതുവെ അംഗീകരിക്കുന്നത്. എന്നാൽ ഗുണനിലവാരം, സാങ്കേതികത തുടങ്ങിയ ഘടകങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഉയർന്ന നിരക്കിലുള്ളവ പർച്ചേഴ്സ് കമ്മിറ്റി തിരഞ്ഞെടുക്കാറുണ്ട്. ഇതിന് വ്യക്തമയ കാരണവും മാനദണ്ഡവും മിനിറ്റ്സിലും റ്റാബുലാർ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിന്റെ റിമാർക്സ് കോളത്തിലും രേഖപ്പെടുത്തണം.

3) റ്റാബുലാർ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിൽ എല്ലാ സ്ഥാപനങ്ങളും ക്വാട്ട് ചെയ്ത നിരക്കാണ് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്. ക്വാട്ട് ചെയ്യപ്പെട്ട കുറഞ്ഞ നിരക്കിന്റെ ചുവട്ടിൽ ചുവന്ന മഷികൊണ്ട് മാർക്ക് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

4) ഫേംവാർ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിൽ ലാബുപകരണം വാങ്ങാൻ തിരഞ്ഞെടുത്ത (കുറഞ്ഞ നിരക്ക് ക്വാട്ട് ചെയ്ത) വിവരമാണ് നൽകേണ്ടത്. വിവിധ ഉപകരണങ്ങൾക്ക് വിവിധ സ്ഥാപനങ്ങൾ കുറഞ്ഞ നിരക്ക് ക്വാട്ട് ചെയ്യപ്പെട്ടാൽ ഓരോ സ്ഥാപനത്തിന്റെയും ഫേംവാർ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് തയ്യാറാക്കേണ്ടതാണ്.

5) വാങ്ങൽ അനുമതിക്കുള്ള പ്രൊപ്പോസലിലെ രേഖകൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്ന ക്രമത്തിൽ ടാഗ് കൊണ്ട് കെട്ടിവേണം സമർപ്പിക്കാൻ. ആമുഖ കത്ത് ഒഴികെയുള്ളവയുടെ പകർപ്പും ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

(എ) ആമുഖ കത്ത്
(ബി) ഭരണാനുമതി ഉത്തരവ്
(സി) ഭരണാനുമതിക്കൊപ്പം അംഗീകരിച്ച് നൽകിയ ലാബുപകരണങ്ങളുടെ ലിസ്റ്റ്
(ഡി) ക്വട്ടേഷൻ നോട്ടീസ് (അസൽ)
(ഇ) ക്വട്ടേഷനുകൾ (അസൽ)(കവർ സഹിതം)
(എഫ്) റ്റാബുലാർ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്
(ജി) ഫേംവാർ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്
(എച്ച്) പർച്ചേർസ് കമ്മിറ്റയുടെ മിനിറ്റ്സ്(അസൽ)

Scanned by CamScanner

REDMI NOTE 6 PRO
MI DUAL CAMERA

വാങ്ങൽ അനുമതിക്കുള്ള പ്രൊപ്പോസൽ നിർദ്ധിഷ്ട കേന്ദ്രങ്ങളിൽ ക്യാമ്പ് ചെയ്ത് പരിശോധിച്ച ശേഷം അനുമതി നൽകുന്നതാണ്. തീയതിയും കേന്ദ്രങ്ങളും പിന്നാലെ അറിയിക്കുന്നതാണ്.

പർച്ചേസ് സംബന്ധിച്ച് എന്തെങ്കിലും സംശയമുണ്ടായാൽ ഡയറക്ടറേറ്റിലെ പർച്ചേസ് വിഭാഗവുമായി ബന്ധപ്പെടാവുന്നതാണ്.

ഡയറക്ടർ

പകർപ്പ്:- 1) ബന്ധപ്പെട്ട സ്കൂൾ പ്രിൻസിപ്പൽമാർ
2) എല്ലാ മേഖലാ അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർമാർക്കും
3) എസ്.എഫ്/ഒ.സി

എസ്. 5.2.19

Scanned by CamScanner

PURCHASE OF LABORATORY ARTICLES

Tabular Statement (rate offered by firms)

Name of School:-
Name of course:-

No: & date of AS :-
Amount of AS :-

Sl. No.	Item & Specification	SL No. of item in the List approved with A.S	Name & Address of firm	Name & Address of firm	Name & Address of firm	Remarks/Recommendations (See 'Note' below)
			Rate of item	Rate of item	Rate of item	
			Terms & Conditions	Terms & Conditions	Terms & Conditions	

Note: Articles having lowest rate should be selected and underlined with red ink. If lowest rate is not selected, the reason should be noted in the remarks column of the tabular statement and in the minutes of the purchase committee meeting.

Signature of Vocational Teacher

Office Seal

(Signature of Principal with seal)

REDMI NOTE 6 PRO
MI DUAL CAMERA

Scanned by CamScanner

Name of School:

Name of Course:

Firm War Statement

(Item and Rate offered by firm from whom the items are selected and to be purchased)

Name and Address of firm

Sl. No.	Item	Specification	Rate per unit	Quantity	Amount	Remarks
		Grand Total Rs:				

Note: Separate firm war statement should be prepared for each individual (selected) firm

Signature of Principal with Se

(Office seal)

REDMI NOTE 6 PRO
MI DUAL CAMERA

Scanned by CamScanner